

Wir sind:

Die Elbmonteur Service GmbH mit Sitz in Hamburg und Dresden unterstützen Fachbetriebe regional und deutschlandweit bei Projekten rund um die Technische Gebäudeausrüstung. Unser Kerngeschäft als Personaldienstleister ist die fachgerechte Erbringung von Montagedienstleistungen in den Bereichen Heizung, Sanitär, Kälte/Klima, Lüftung, Elektro und dem Rohrleitungsbau. Bereichere unser 250 Hände starkes Team künftig mit deinem Know-how!

Wir sind ein aufgeschlossenes, dynamisches Team, haben vielseitige Baustellen, flache Hierarchien und immer ein offenes Ohr für unsere Mitarbeiter.

Wir sprechen Deutsch, Englisch, Rumänisch, Ungarisch, Tschechisch und Polnisch

Sachbearbeitung (m/w/d)

(590)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die Aufgaben:

- Bearbeitung von eingehenden Anfragen und Aufträgen
- Erstellung von Lohnabrechnungen und Rechnungen
- Weiterleiten von telefonischen Anfragen
- Kontakt mit Externen Mitarbeitern
- Pflege der Kundendatenbank in L1
- Unterstützung des Vertriebsteams bei administrativen Aufgaben

Das Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- Mitarbeiterparkplätze
- Exklusive Mitarbeiterrabatte
- Zuschuss zum Jobticket

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Ein sicherer Umgang mit L1 (Landwehr)
- Deutsch in Wort und Schrift und Englisch
- SAP Anwenderkenntnisse

Fachliche Anforderungen

Kontakt:

Jürgen Oldag

Tel.: 040 59 36 127 410

Mobil: 0172 52 87 785

E-Mail: oldag@elbmonteur-service.de

[Die Elbmonteur Service GmbH](#), Bredowstraße 10, 22113 Hamburg

Web: <https://elbmonteur-service.de/>

Abteilung(en): Personalvermittlung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)